

松本市音楽文化ホール登録団体申請書

(あて先) 松本市長

次のとおり申請します。

*以下()内の該当事項を○で囲み、太枠内の項目を記入してください。

(新規登録・登録更新・内容変更・登録取消)

申請日 / 平成 年 月 日

申請者 (代表者)	住所	〒	
	役職名		
	氏名		
	連絡先(自宅)		
	連絡先(携帯)		
	メールアドレス		
団体名	(構成員: 人) (登録団体番号*新規登録は不要:)		
連絡責任者	住所	〒	
	氏名		
	連絡先(自宅)		
	連絡先(携帯)		
	メールアドレス		
活動の目的			
活動の内容			
活動実績 (過去1年間)	定期演奏会等	無 ・ 有	回
		日時:	
		場所:	
	練習回数	月	回
	練習会場		
その他			

* 添付書類: 会則・定款等、活動計画書・予算書、その他参考資料(書式は問いません。)

変更・取消理由 (変更又は取消を申請する場合は記入してください。)		<文化振興課> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">係</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">課長補佐</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">課長</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	係	課長補佐	課長			
係	課長補佐	課長						
<処理欄> * 記入しないでください。 <input type="checkbox"/> 登録団体に該当します。 <input type="checkbox"/> 登録団体には該当しません。		<音楽文化ホール> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">係</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">館長補佐</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">館長</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	係	館長補佐	館長			
係	館長補佐	館長						