

# 松本市音楽文化ホール登録団体申請書

(あて先) 松本市長

次のとおり申請します。

\*以下()内の該当事項を○で囲み、太枠内の項目を記入してください。

(新規登録・登録更新・内容変更・登録取消)

申請日 / 年 月 日

申請者 (代表者)	住所	〒
	役職名	
	氏名	(ふりがな)
	連絡先(自宅)	
	連絡先(携帯)	
	メールアドレス	
団体名	(ふりがな)  (構成員: 人) (登録団体番号*新規登録は不要: )	
連絡責任者	住所	〒
	氏名	(ふりがな)
	連絡先(自宅)	
	連絡先(携帯)	
	メールアドレス	
活動の目的		
活動の内容		
活動実績 (過去1年間)	定期演奏会等	無 ・ 有 回
		日時:
		場所:
	練習回数	月 回
	練習会場	
その他		

\* 添付書類: 会則・定款等、活動計画書、予算書、その他参考資料(書式は問いません。)

変更・取消理由  (変更又は取消を申請する場合は記入してください。)	<文化振興課> <table border="1"> <tr> <th>係</th> <th>課長補佐</th> <th>課長</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			係	課長補佐	課長			
	係	課長補佐	課長						
<音楽文化ホール> <table border="1"> <tr> <th>係</th> <th>館長補佐</th> <th>館長</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			係	館長補佐	館長				
係	館長補佐	館長							
<処理欄> * 記入しないでください。 <input type="checkbox"/> 登録団体に該当します。 <input type="checkbox"/> 登録団体には該当しません。									