

## 松本市音楽文化ホール登録団体申請書

（あて先）松本市長

次のとおり申請します。

\*以下（ ）内の該当事項を○で囲み、太枠内の項目を記入してください。

（新規登録・登録更新・内容変更・登録取消）

申請日 /            年    月    日

申請者 (代表者)	住所	〒	
	役職名		
	氏名	(ふりがな)	
	連絡先(自宅)		
	連絡先(携帯)		
	メールアドレス		
団体名	(ふりがな) _____ (構成員: _____ 人) (登録団体番号*新規登録は不要: _____)		
連絡責任者	住所	〒	
	氏名	(ふりがな)	
	連絡先(自宅)		
	連絡先(携帯)		
	メールアドレス		
活動の目的			
活動の内容			
活動実績 (過去1年間)	定期演奏会等	無 ・ 有	回
		日時:	
		場所:	
	練習回数	月	回
	練習会場		
その他			

\* 添付書類：構成員の名簿等、会則・定款等、活動計画書・予算書等、その他参考資料（書式は問いません。）

変更・取消理由 (変更又は取消を申請する場合は記入してください。)		<文化振興課> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">係</td> <td style="width: 33%;">課長補佐</td> <td style="width: 33%;">課長</td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	係	課長補佐	課長			
係	課長補佐	課長						
<処理欄> * 記入しないでください。 <input type="checkbox"/> 登録団体に該当します。 <input type="checkbox"/> 登録団体には該当しません。		<音楽文化ホール> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">係</td> <td style="width: 33%;">館長補佐</td> <td style="width: 33%;">館長</td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	係	館長補佐	館長			
係	館長補佐	館長						